Eintägige Reisekosten ab dem Jahr 2017

(als eintägig gelten auch Reisen über 2 aufeinanderfolgende Tage - jedoch **ohne** Übernachtung und einer Abwesenheit von weniger als 24 Stunden)

Name des Reisenden:

	Datum	Uhrzeit	Reisedauer
Abfahrt			
Rückkehr			Abwesenheit

Grund und Ort der Reise

Reisekostenabrechnung					**Euro**	**in Rechnungen enthaltene Vorsteuer**	**Konto**
Pauschale für Mehraufwand für Verpflegung							
eintägige Reise		Tage	zu	0,00 €	**0,00 €**		
Beförderungskosten							
mit eigenem Fahrzeug		km	zu	0,30 €	0,00 €		
mit Bahn				lt. Einzelnachweis			
mit Taxi				lt. Einzelnachweis			
mit Flugzeug				lt. Einzelnachweis			
sonstiges				lt. Einzelnachweis	**0,00 €**		

Kürzung wegen Verköstigung durch den Arbeitgeber (entsprechende Mahlzeit durch Häkchen markieren)

			Kürzungsbetrag	**Zuzahlung des Arbeitnehmers**
für Frühstück	20% vom Tagessatz	☐	0,00 €	
für Mittagessen	40% vom Tagessatz	☐	0,00 €	
für Abendessen	40% vom Tagessatz	☐	0,00 €	
			Kürzungsbetrag	**0,00 €**

sonstige Aufwendungen			
	lt. Einzelnachweis		
	lt. Einzelnachweis		
	lt. Einzelnachweis	**0,00 €**	

Der Ansatz eines Sachbezugswertes entfällt, wenn der Arbeitnehmer einen Anspruch auf einen Pauschbetrag für Verpflegung hat!

Geldwerter Vorteil (nur für Arbeitnehmer) - Ist Verrechnung mit den Reisekosten erwünscht? ► ☐

für Frühstück ☐	
für Mittagessen ☐	
für Abendessen ☐	
Summe Geldwerter Vorteil	**0,00 €**

gesamte Reisekosten	**Summe**	**0,00 €**	**0,00 €**
ausgezahlter Vorschuss			
verbleibende Reisekosten	**Summe**	**0,00 €**	